

Gemeinde

MAG-Beurteilungsbogen für die Lehrperson

Beurteilungsgespräch

Lehrperson

Vorname, Name

Funktion

Beschäftigungsgrad

Schulhausleiterin, Schulhausleiter

Vorname, Name

Datum

Aktuelles MAG

Letztes MAG.

Gesprächsinhalte

- A – Berufliche Situation und Befindlichkeit
- B – Beurteilung der beruflichen Leistung und ausgewählter Kernkompetenzen
- C – Rückmeldungen zum Gespräch

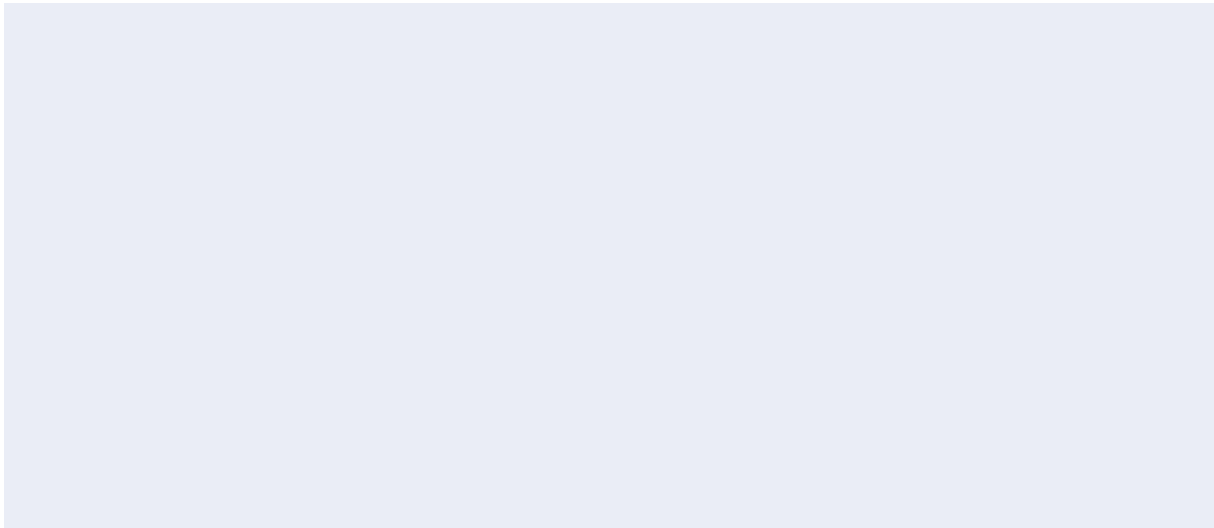
Formelles

Die nachfolgenden Beurteilungen werden von der Schulhausleiterin, dem Schulhausleiter formuliert. Auf eine Codierung wird verzichtet. In den Kapiteln A und C können unterschiedliche Wahrnehmungen festgehalten werden. Die Beurteilungen im Kapitel B werden von der Schulhausleiterin, dem Schulhausleiter formuliert. Massnahmen und Zielvereinbarungen aufgrund des Beurteilungsgesprächs werden im MAG-Zielvereinbarungsbogen festgehalten. Das Original des MAG-Beurteilungsbogens wird im Personaldossier der Lehrperson abgelegt. Die Lehrperson erhält eine Kopie und hat die Möglichkeit, zum Inhalt innert 14 Tagen gegenüber der Schulhausleiterin, dem Schulhausleiter (mit Kopie an die Rektorin, den Rektor) schriftlich Stellung zu nehmen.

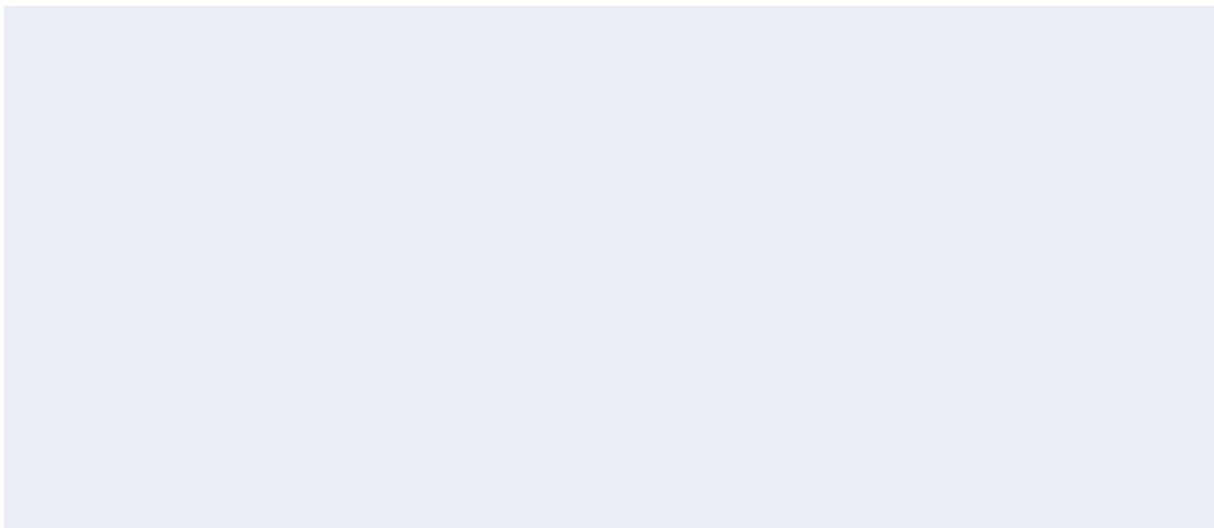
A – Berufliche Situation und Befindlichkeit

- Wohlbefinden im Beruf, im Unterrichtsteam, im Kollegium
- Motivation, Zufriedenheit, Arbeitsklima
- Erfolge, Stärken
- Situation in der Klasse, in den Klassen
- Ärger, Ängste, Sorgen
- Berufliche Perspektiven

Wahrnehmung der Lehrperson

A large, empty rectangular area with a light blue background, intended for the teacher to write their perception of their professional situation and well-being.

Wahrnehmung der Schulhausleiterin, des Schulhausleiters

A large, empty rectangular area with a light blue background, intended for the school principal to write their perception of the teacher's professional situation and well-being.

B – Beurteilung der beruflichen Leistung und ausgewählter Kernkompetenzen

Hier werden die beruflichen Leistungen der Lehrperson gewürdigt und beurteilt, dies unter Bezugnahme auf ausgewählte Kernkompetenzen des Lehrberufs (vgl. Qualitätskriterien zur Vorbereitung der Mitarbeitergespräche, Anhang I.)

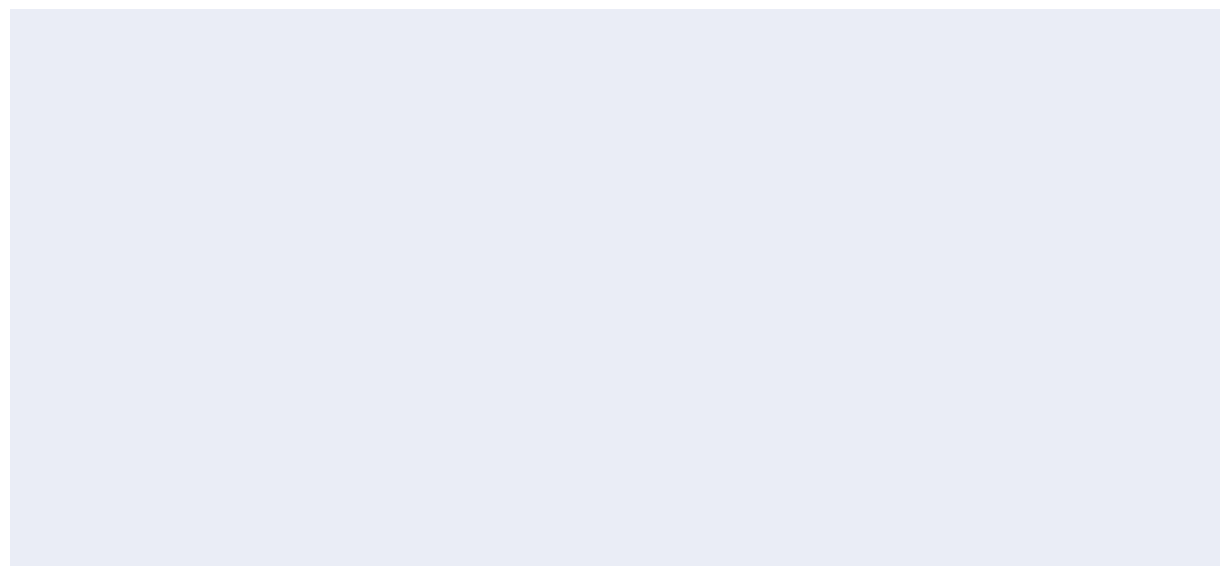
Unterrichtsführung

- Pädagogische Grundhaltung
- Qualität des Unterrichtens: Klassenführung; lernförderliches Klima; vielfältige Motivierung; Strukturiertheit und Klarheit; Wirkungs- und Kompetenzorientierung; Schülerorientierung, Unterstützung; Förderung des aktiven, selbstständigen Lernens; Konsolidierung, Sicherung, intelligentes Üben; Umgang mit Heterogenität, Variation von Methoden und Sozialformen; Beurteilung als Teil des Lernens; Unterrichtsplanung, -vorbereitung und -auswertung

A large, empty rectangular area with a light blue gradient background, intended for the evaluator to provide feedback or grades for the teaching performance.

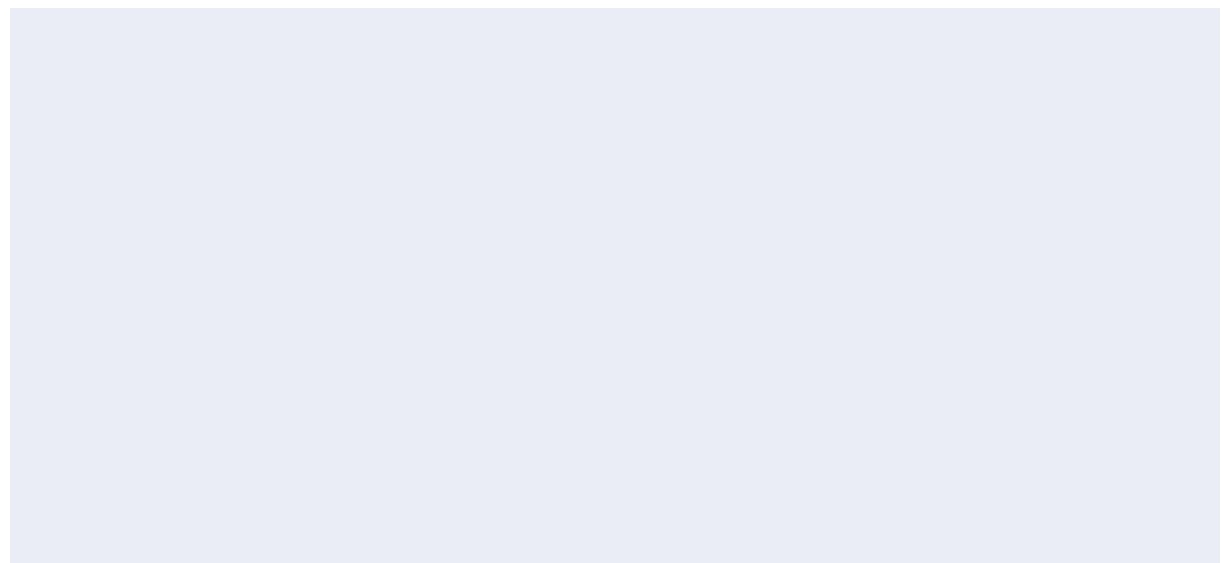
Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit im Unterrichtsteam und mit Spezialisten
- Zusammenarbeit Lehrperson-Schulleitung
- Mitwirkung im gemeindlichen und kantonalen Schulwesen
- Zusammenarbeit mit Eltern und weiteren Partnern



Persönliche berufliche Entwicklung

- Umgang mit Veränderungen und persönlicher Weiterbildung
- Selbstreflexion und Praxisoptimierung



Ziele der Schule

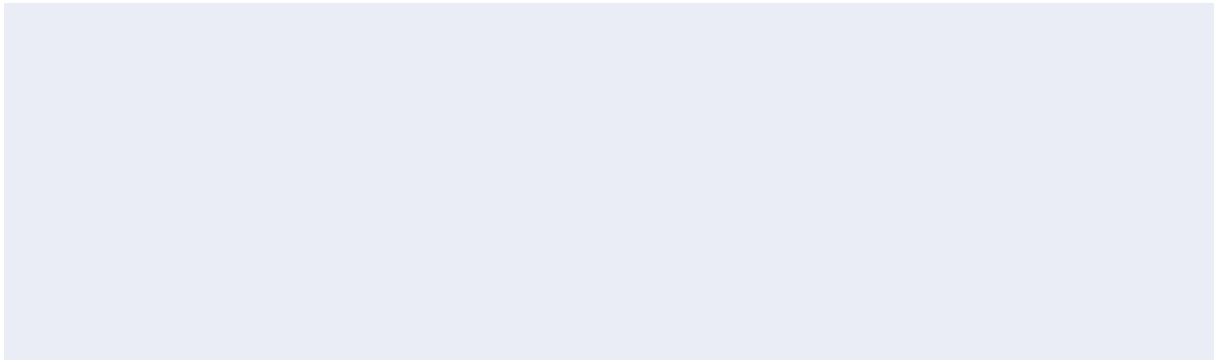
- Individueller Beitrag zur Umsetzung der Ziele der Schule

A large, empty rectangular area with a light blue gradient background, intended for the user to provide their individual contribution to the implementation of school goals.

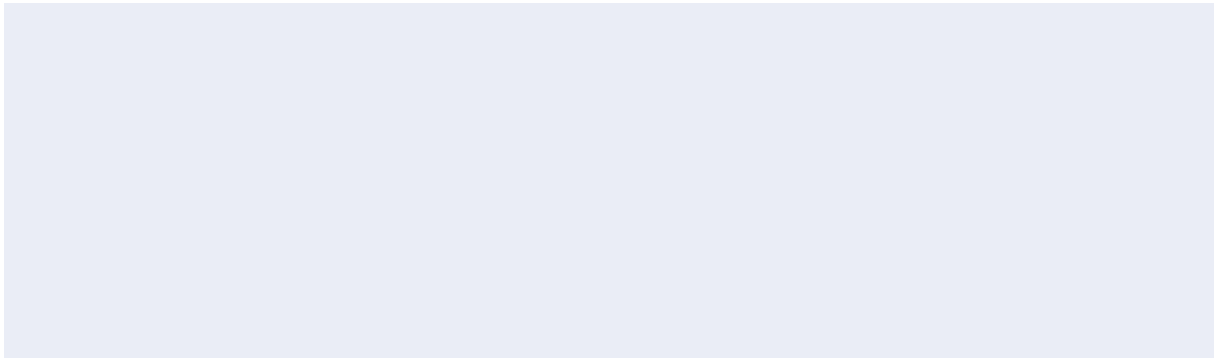
C – Rückmeldung zum Gespräch

- Wie empfanden die Beteiligten das Gespräch?
- Sind sie mit dem Gesprächsverlauf zufrieden (Offenheit, Fairness etc.)?

Rückmeldung der Lehrperson



Rückmeldung der Schulhausleiterin, des Schulhausleiters



Die Schulhausleiterin, der Schulhausleiter und die Lehrperson bestätigen mit der Unterschrift, dass die Inhalte in der vorliegenden Form so besprochen worden sind.

Schulhausleiterin, Schulhausleiter
Datum/Unterschrift

Lehrperson
Datum/Unterschrift

Verteiler

- Kopie an Lehrperson
- Original im Personaldossier