

Aufbau des Bewerbungsschreibens

Absender

Deine vollständige Adresse und Telefonnummer

Adresse der Firma

Name der Firma, wenn möglich Name der zuständigen Person

Datum

Zum Beispiel: Baar, 24. September 2011

Titel des Briefes

Am besten: Bewerbung für die Lehrstelle als ...

Anrede

Entweder (Sehr geehrte Frau ...), (Sehr geehrter Herr ...) oder wenn du die Person nicht kennst (Sehr geehrte Damen und Herren)

Brieftext (Beispiele auf der Rückseite)

Erster Abschnitt

Woher hast du erfahren, dass die Lehrstelle frei ist?

Zweiter Abschnitt

Gründe für deine Wahl, deine Fähigkeiten und Interessen.

Dritter Abschnitt

Gründe dafür, warum du den Beruf in dieser Firma erlernen möchtest.

Vierter Abschnitt

Hinweis auf den Lebenslauf.

Fünfter Abschnitt

Hier kommt ein Satzsatz.

Grussformel

Am besten: Freundliche Grüsse

Name und Unterschrift

Die Unterschrift muss immer von Hand geschrieben sein.

Beilagen

Der Bewerbungsbrief endet mit einer Auflistung der Beilagen (falls du kein Deckblatt machst, wo die Beilagen aufgeführt sind).

Aufbau des Bewerbungsschreibens

Beispiele für den Briefftext

Erster Abschnitt

- Im LENA habe ich gesehen, dass Sie eine offene Lehrstelle als ... haben.
- Ich beziehe mich auf unser Telefongespräch vom ...
- Ich bedanke mich noch einmal für die Schnupperlehre, die ich in Ihrer Firma absolvieren konnte.
- Hiermit bewerbe ich mich um die Lehrstelle als ...

Zweiter Abschnitt

- In einer Schnupperlehre habe ich festgestellt, dass mir dieser Beruf sehr gut gefällt.
- Da ich gerne ..., glaube ich, dass dies der richtige Beruf für mich ist.
- In der Schule interessieren mich vor allem die Fächer ...
- Mein Stärken sind ...
- Zudem ... ich in meiner Freizeit oft und auch sehr gerne.

Dritter Abschnitt

- Beim Schnuppern habe ich festgestellt, dass Ihre Firma/Ihr Team ...
- Ich finde das Produkt, das Sie herstellen/ mit dem Sie handeln, sehr interessant.
- Der Teamgeist / das Leitbild Ihrer Firma hat mir sehr entsprochen.
- ..., deshalb möchte ich mich gerne für Ihre Firma einsetzen.

Vierter Abschnitt

- Genauere Angaben zu meiner Person entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Lebenslauf.
- In meinem Lebenslauf erfahren Sie Näheres über meine Person.

Fünfter Abschnitt

- Ich danke Ihnen für Ihre Antwort.
- Ich freue mich, bald von Ihnen zu hören.
- Auf Ihren Bescheid warte ich mit Spannung.